



Table des matières

○ ○ ● ● ●	1. La comptabilité personnelle	p. 169
● ● ● ●	2. La comptabilité de l'association	p. 175
● ● ● ●	3. La comptabilité dans la famille	p. 179
○ ○ ● ● ●	4. La comptabilité de la commune	p. 180
●	5. La comptabilité de l'entreprise	p. 185
○ ○ ● ● ●	6. Se mettre en ménage, combien ça coûte ?	p. 186

●	Obligatoire	Artisanal / Industriel / Agriculture - Formation en 3 ans
○	Facultatif	Artisanal / Industriel / Agriculture - Formation en 3 ans
●	Obligatoire	Artisanal / Industriel - Formation en 4 ans
○	Facultatif	Artisanal / Industriel - Formation en 4 ans
●	Obligatoire	Santé / Social
○	Facultatif	Santé / Social
●	Obligatoire	Technique / EMF
○	Facultatif	Technique / EMF
●	Obligatoire	Artistique
○	Facultatif	Artistique

1 La comptabilité personnelle

1.1 La fiche de paie de l'apprenti

Le salaire de l'apprenti doit être réglé au mois ou éventuellement à l'heure, mais il **ne doit pas être payé selon la quantité de travail fourni** (à la tâche).

Il s'agit d'apprendre à négocier, avec soi-même, voire avec les parents, l'utilisation de l'argent. L'argent qui est mis au nom de l'enfant, parfois dès la naissance, sur un compte épargne ou autre, lui appartient. Les parents ont le droit d'utiliser les intérêts de cet argent uniquement pour l'éducation, l'entretien et la formation de leur enfant. Ils gèrent cet argent jusqu'à sa majorité.



Le salaire doit correspondre au montant fixé par le contrat d'apprentissage et, sauf convention ou accord contraire, versé _____.

Des conventions collectives ou un accord patronal fixent, parfois, des salaires minimums dans certaines professions.

Exemple de fiche de salaire - apprenti de moins de 18 ans			
Nombre d'heures : 180		Salaire horaire : Fr. 3.00	
Salaire de base		Fr.	540.00
./. Perte de gain	1.625 %	Fr.	8.80
./. Assurance accident (AANP)	2.46 %	Fr.	13.30
Total des retenues		Fr.	22.10
Salaire net versé à l'apprenti		Fr.	517.90

Exemple de fiche de salaire - apprenti dès l'année des 18 ans			
Nombre d'heures : 180		Salaire horaire : Fr. 6.00	
Salaire de base		Fr.	1080.00
./. AVS-AI-APG	5.05 %	Fr.	54.55
./. Assurance Chômage	1.00 %	Fr.	10.80
./. Perte de gain	1.625 %	Fr.	17.55
./. Assurance accident (AANP)	2.46 %	Fr.	26.55
Total des retenues		Fr.	109.45
Salaire net versé à l'apprenti		Fr.	970.55

Déductions dès le 1er janvier de l'année des 18 ans



1.3 La tenue de comptes caisse, poste et banque

Les comptes caisse, poste et banque sont des registres où sont notés les mouvements de fonds (débit – crédit) de son porte-monnaie (caisse) et de ses comptes bancaires ou postaux. **On tient un registre par compte, et un pour la caisse.** Toutes les entrées et sorties d'argent y sont enregistrées.



Exercice Tracez une croix dans la colonne qui convient.

	Caisse	Poste	Banque
1. J'achète un lecteur MP3, je paie cash			
2. Je paie par e-banking (compte Raiffeisen) la facture de mon opérateur de téléphonie mobile			
3. Je paie mon repas de midi à la cafétéria			
4. Je reçois mon salaire sur mon compte postal			
5. Je retire de l'argent pour le week-end sur mon compte postal			
6. Je transfère de l'argent de mon compte poste vers mon compte banque Raiffeisen, pour épargner			
7. J'achète un livre et je paie avec la postcard			

Dans tous ces comptes, on enregistre les entrées d'argent dans la colonne **débit (+)** et les sorties d'argent dans la colonne **crédit (-)**.

Exercice Tracez une croix dans la colonne qui convient.

	Débit	Crédit
1. Je reçois 100.- en cadeau de la part de mon parrain		
2. J'achète des marchandises en payant avec la postcard		
3. Je vends mon scooter au comptant		
4. Je rembourse en espèce un emprunt fait à mes parents		
5. Je paie une facture par e-banking		
6. Je reçois mon salaire sur mon compte bancaire		

Exercice Tracez une croix dans la colonne qui convient.

	Caisse		Poste		Banque	
	Débit	Crédit	Débit	Crédit	Débit	Crédit
1. Je reçois mon salaire sur mon compte postal.						
2. Je transfère 200.- de mon compte postal à mon compte bancaire, à titre d'épargne pour m'acheter un véhicule.						
3. Le samedi après-midi, je vais tondre le gazon dans les maisons du voisinage. Je suis payé en espèces.						
4. Sortie du week-end, soirée cinéma. Je dépense 65.- en cash.						
5. Je paie ma facture de téléphonie mobile par e-banking (compte poste).						
6. Comme je n'ai plus assez d'argent sur moi, je vais retirer de l'argent sur mon compte postal.						
7. Je m'achète une boisson dans un automate.						
8. Je reçois une prime de fin d'année. Mon patron me donne 400.- en espèce.						
9. Comme j'ai trop d'argent sur moi, je dépose 200.- sur mon compte épargne bancaire.						

1.4 Les libellés

Le libellé est le résumé de l'opération. Il doit contenir les informations suivantes :
qui ? quoi ? comment ?

Le moyen de paiement en espèces n'est toutefois pas mentionné.

Compte postal						
20xx	Libellés	PJ	Débit		Crédit	
Déc. 1	Intersport, pull, postcard	7			68	--
4	Patron, salaire, virement		720	--		
5	Swisscom, natel, e-banking	8			35	--



↑
Pièce justificative à conserver

1.4 Le boucllement

A la fin du mois, on effectue un boucllement afin de connaître le résultat des opérations inscrites dans la comptabilité. Ce boucllement permet de connaître le **solde** du compte. On utilise la méthode du solde pour balance et des totaux égaux. Le **solde pour balance** est la différence entre le débit et le crédit, entre ce que nous avons reçu et ce que nous avons dépensé. Il représente donc ce qui nous reste effectivement dans notre compte.

Compte banque (épargne Crédit Suisse)							
20xx	Libellés	PJ	Débit		Crédit		
		
	31 Totaux		2421	30	637	--	
	Solde pour balance				1784	30	
			2421	30	2421	30	
	Solde à nouveau		1784	30			

1.5 La tenue des comptes

Référez-vous à cet exemple pour la mise en page de vos exercices.

		Libellés des opérations	Compte caisse	Entrées d'argent		Sorties d'argent		
20xx		Libellés		Débit		Crédit		
Jan.	1	Solde à nouveau		60	--			
	2	Patron, salaire	1	450	--			
	9	Parents, cadeau (bon-repas)	2			100	--	
	15	Esso, plein scooter	3			9	90	
	17	Dancing, entrée				15	--	
		Pub, boissons	4			25	70	
	28	Restaurant, repas midi	5			32	--	
	30	TPF, abonnement annuel	6			300	--	
	31	Totaux		Total du débit	510	--	482	60
		Solde pour balance				27	40	
				Totaux égaux	510	--	510	--
Fév.	1	Solde à nouveau		27	40			
						Solde à nouveau		

1.4 Le bulletin de versement (BV)

1.4.1 BV sans numéro de référence

Dans l'exemple ci-dessous Boris doit payer 8'479.25 à Robert Schneider SA pour la facture Nr 408.

Empfangsschein / Récépissé / Ricevuta	Einzahlung Giro	Versement Virement	Versamento Girata
<p>Enzahlung für / Versement pour / Versamento per</p> <p>Robert Schneider SA Grands magasins Case postale 2501 Biel / Bienne</p> <p>Konto / Compte / Conto 25-9034-2 CHF</p> <p>8 4 7 9 . 2 5</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da</p> <p>Lehmann Boris Marktplatz 4 9400 Rorschach</p> <p>Die Annahmestelle L'office de dépôt L'ufficio d'accettazione</p>	<p>Enzahlung für / Versement pour / Versamento per</p> <p>Robert Schneider SA Grands magasins Case postale 2501 Biel / Bienne</p> <p>Konto / Compte / Conto 25-9034-2 CHF</p> <p>8 4 7 9 . 2 5</p> <p>105</p>	<p>Zahlungszweck / Motif versement / Motivo versamento</p> <p>Facture Nr. 408</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da</p> <p>Lehmann Boris Marktplatz 4 9400 Rorschach</p>	<p>01.2004 #</p> <p>250090342></p> <p>250090342></p>

Le récépissé, avec timbre et signature de la poste, prouve que Boris a payé sa facture.

Le montant sera versé sur le compte de Robert Schneider SA qui recevra également la copie du présent coupon.

1.4.2 BV avec numéro de référence (BVR)

Empfangsschein / Récépissé / Ricevuta	Einzahlung Giro	Versement Virement	Versamento Girata
<p>Enzahlung für / Versement pour / Versamento per</p> <p>Robert Schneider SA Grands magasins Case postale 2501 Biel / Bienne</p> <p>Konto / Compte / Conto 01-39139-1 CHF</p> <p>3 9 4 9 . 7 5</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da</p> <p>21 00000 00003 13947 14300 09017 Rutschmann Pia Marktgasse 28 9400 Rorschach</p> <p>Die Annahmestelle L'office de dépôt L'ufficio d'accettazione</p>	<p>Enzahlung für / Versement pour / Versamento per</p> <p>Robert Schneider SA Grands magasins Case postale 2501 Biel / Bienne</p> <p>Konto / Compte / Conto 01-39139-1 CHF</p> <p>3 9 4 9 . 7 5</p> <p>609</p>	<p>Keine Mitteilungen anbringen Pas de communications Non aggiungere comunicazioni</p> <p>Referenz-Nr. / N° de référence / N° di riferimento</p> <p>21 00000 00003 13947 14300 09017</p> <p>Einbezahlt von / Versé par / Versato da</p> <p>Rutschmann Pia Marktgasse 28 9400 Rorschach</p>	<p>01.2004 #</p> <p>0100003949753>210000000003139471430009017+ 010391391></p>

Pour éviter de conserver les récépissés, on peut utiliser un carnet jaune.

Le bénéficiaire ne reçoit pas la copie du coupon, mais uniquement le numéro de référence. Il est donc nécessaire de savoir à qui on a envoyé quel bulletin.

2 La comptabilité de l'association

Chaque association organise plus ou moins régulièrement des activités auxquelles participeront ses membres. Ces activités peuvent être de toutes sortes, commerciales ou non. Elles généreront un certain nombre de dépenses nécessaires à leur organisation, mais peuvent également rapporter des recettes.



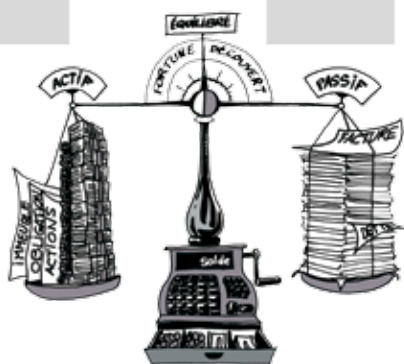
Donnez quelques exemples d'activités d'une association :

- _____
- _____
- _____

Afin de contrôler les mouvements de fonds et de connaître à tout moment la situation financière, le caissier dispose d'un outil qui est la _____. Elle nécessite au moins la tenue de comptes **caisse, poste et banque**, ainsi qu'un **bilan**, qui permettent de rendre compte à l'assemblée générale. Souvent, le caissier tient également un **compte de résultat**, afin de montrer le bénéfice ou la perte des activités.

2.1 Le bilan

La situation de l'association est présentée sous forme d'un tableau ou d'une liste divisée en deux parties, nommée le _____. Ce document est dressé au moins une fois par année.



Le bilan présente une image statique de la situation de l'association à un moment donné. Il est naturellement équilibré puisque l' _____ nous indique l'utilisation de l'argent et le _____ la provenance de l'argent.

Les comptes sont portés au bilan dans un ordre particulier. Les actifs sont classés dans un ordre détaillé en fonction de leur degré de liquidité (du plus disponible au moins disponible) et les passifs selon leur degré d'échéance ou d'exigibilité (des dettes à court terme aux dettes à long terme).

De quels éléments se compose un bilan?

Emploi des fonds

« A quoi sert l'argent ? »

Sources des fonds

« D'où vient l'argent ? »

Actif	Bilan au 31 décembre 20.....	Passif
Actifs circulants		Fonds étrangers (dettes)
disponibles réalisables engagés		à court terme à long terme
Actifs immobilisés		Fonds propres (capital)
dans l'exploitation hors de l'exploitation		

Egalité du bilan

« C'est le même argent »

L'emploi de fonds

Comment est utilisé l'argent ?

- **Actifs circulants**
Exemples : Caisse, poste, banque, créances clients, stocks.
- **Actifs immobilisés**
Exemples : Machines, mobilier, immeuble, etc.

Les sources de fonds

Qui finance l'association ?

- **Fonds étrangers**
Exemples : Divers créanciers, prêts bancaires, hypothèques, etc.
- **Fonds propres**
Exemples : Capital (fortune), réserves, etc.



Exemple de bilan d'une société de jeunesse

Bilan initial au 01.01.20.....

ACTIF		PASSIF	
Caisse	350.10	Factures en cours	870.00
Poste	1'349.90	Capital	40'160.00
Banque	29'799.70		
Stock de boissons	630.30		
Matériel divers	2'400.00		
Tonnelle	4'000.00		
Sonorisation	2'500.00		
	<u>41'030.00</u>		<u>41'030.00</u>
LIEU, DATE :		SIGNATURE :	

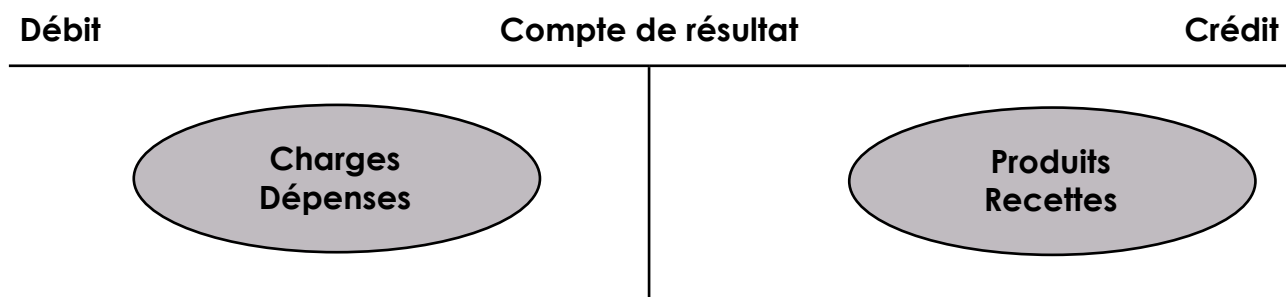
2.3 Le compte de résultat

Le compte de résultat permet de montrer les augmentations et les diminutions de fortune qui sont la conséquence des différentes activités. Ce sont les **charges** (consommation de fortune) et les **produits** (production de fortune), qui donnent naissance à des pertes ou à des bénéfices.

Si les charges sont supérieures aux produits = _____

Si les charges sont inférieures aux produits = _____ (Profit)

Dans ces cas, les opérations comptables sont inscrites dans des comptes de gestion qui sont ensuite centralisés dans un compte de résultat. Le compte de résultat fonctionne selon le schéma simplifié suivant :



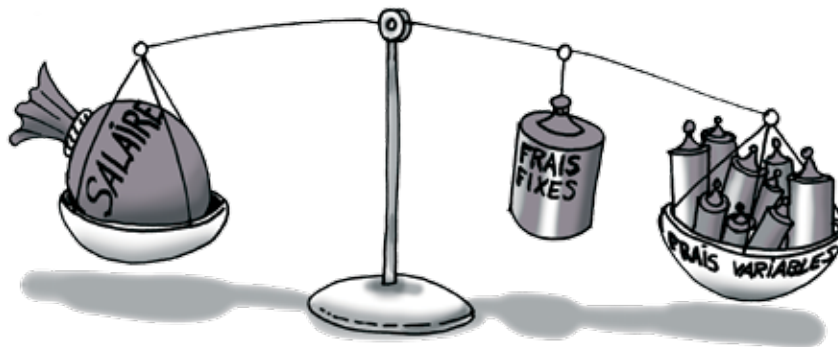
Exemple de compte de résultat et budget d'une société de jeunesse

Genre	Comptes 20.....		Budget 20.....	
	Recettes	Dépenses	Recettes	Dépenses
Cotisations	SFr. 2'000.00		SFr. 2'100.00	
Subventions, dons	SFr. 250.00		SFr. 250.00	
Recettes des manifestations	SFr. 72'935.45		SFr. 82'000.00	
Intérêts financiers	SFr. 246.35		SFr. 250.00	
Autres recettes	SFr. 10.90		SFr. 5.00	
Dépenses des manifestations		SFr. 72'358.80		SFr. 79'000.00
Frais AG		SFr. 195.35		SFr. 200.00
Frais comité		SFr. 74.35		SFr. 100.00
Frais d'envoi		SFr. 358.00		SFr. 400.00
Téléphone		SFr. 247.50		SFr. 300.00
Frais de déplacement		-		SFr. 100.00
Photocopies		SFr. 45.00		SFr. 50.00
Cotisations à d'autres associations		SFr. 120.00		SFr. 150.00
Frais financiers		SFr. 78.00		SFr. 80.00
Divers		SFr. 5.15		SFr. 625.00
Achat light show prévu en 20.....				SFr. 1'500.00
Achat d'une sono prévu en 20.....				SFr. 2'100.00
Total	SFr. 75'442.70	SFr. 73'482.15	SFr. 84'605.00	SFr. 84'605.00
Bénéfice /Perte		SFr. 1'960.55		-
Récapitulatif				
Capital au 01.01.20.....	SFr. 40'160.00	= solde en caisse au 01.01.20.....		
Capital au 31.12.20.....	SFr. 42'120.55	= capital au 01.01.20..... + bénéfice de 20..... (40'160 + 1960.55)		
Capital planifié au 31.12.20.....	-			

3 La comptabilité dans la famille

3.1 Le budget familial

Le budget familial permet d'établir une répartition de toutes les dépenses et de connaître sa situation financière.



Répartition des dépenses

A l'aide de la liste suivante, trie les différents frais relatifs au budget familial en deux colonnes.

Cadeaux – loyer – impôts – vacances – fixes - économies – téléphone – assurances – variables – nourriture – chauffage – vêtements – transports

Frais _____	Frais _____



Chiffrez la liste des frais définis à la page précédente pour une famille avec 2 enfants en âge d'aller à l'école primaire, et déterminez quel est le revenu nécessaire pour pouvoir couvrir ces frais :

	Revenus	Dépenses
Revenus		
Frais fixes		
Frais variables		

4 La comptabilité de la commune

4.1 Organes communaux

La séparation des 3 pouvoirs (voir thème 6) a également lieu au niveau communal. Si, pour des raisons évidentes d'organisation, le pouvoir judiciaire est la plupart du temps regroupé en tribunaux de district, les pouvoirs _____ et _____ sont bien séparés :

Exécutif

Conseil communal

Législatif

Assemblée communale
ou conseil général

Le conseil général est une assemblée de membres élus par la commune pour représenter la population. Il est possible de mettre en place un conseil général dans les communes de plus de 600 habitants.

Afin de mettre en évidence certains termes, remplacez-les dans le texte.

un projet de budget - les valeurs au bilan - sur le préavis de la commission financière - des violations de la loi - fournir au législatif un préavis - Le conseil communal dirige - émettre une proposition de désignation de l'organe de révision - désigné par l'assemblée communale ou le conseil général - ne dispose d'aucun pouvoir décisionnel

Le conseil communal

_____ et administre la commune et les services publics et gère les biens communaux. C'est donc à lui qu'incombera la tâche d'organiser l'administration et par conséquent d'engager le personnel, de fixer son traitement et de surveiller son activité.

Le conseil communal vérifie ou fait vérifier par l'organe de révision, au moins une fois par année, _____.

Le conseil communal est également chargé de préparer les objets à traiter par l'assemblée communale ou par le conseil général et d'exécuter leurs décisions.

C'est donc le conseil communal qui va préparer et adopter _____ qu'il soumettra ensuite à son législatif pour finalement mettre en oeuvre les décisions prises par ce dernier.

Le conseil communal est également chargé d'arrêter les comptes de la commune et de ses établissements, de les transmettre dans les délais à l'organe de révision, à l'organe de contrôle du service des communes, à la commission financière puis finalement aux citoyens actifs ou aux conseillers généraux.

La loi prévoit également que le conseil communal doit adopter, _____, un plan financier sur cinq ans et le transmettre ainsi que ses mises à jour à la commission financière, à l'assemblée communale ou au conseil général. Ces deux derniers organes ne peuvent modifier le contenu du plan financier de l'exécutif.

La commission financière

La commission financière est un organe de l'assemblée communale ou du conseil général. Son rôle consiste principalement à _____ de telle sorte que ce dernier puisse débattre et décider en toute connaissance de cause.

Ce qui apparaît important dans ce rôle c'est le fait que la commission va pouvoir et devoir examiner avec la plus grande attention les domaines pour lesquels un

préavis est requis. On insistera sur le fait qu'elle _____
_____ et que ses préavis doivent être exclusivement donnés
sous l'angle de l'engagement financier.

On relèvera qu'elle doit :

- examiner le budget ;
- donner son préavis sur le plan financier et ses mises à jour ;
- examiner les propositions de dépenses qui doivent faire l'objet d'une décision spéciale de l'assemblée communale ou du conseil général (décisions urgentes);
- _____
à l'intention du conseil général ou de l'assemblée communale ;
- prendre position sur le rapport de l'organe de révision ;
- examiner les propositions de modification du coefficient et du taux de l'impôt.

L'organe de révision

L'organe de révision, qui est _____
_____, doit vérifier si les comptes annuels sont conformes
aux principes de comptabilité publique fixés par le Conseil d'Etat. Outre les
tâches traditionnelles d'audit comptable, l'organe de révision doit procéder à
un certain nombre de vérifications spécifiques aux finances communales.

Il faut noter que si l'organe de révision constate _____
_____, il doit en avertir immédiatement le conseil communal. Pour effectuer
ses tâches, l'organe de révision a accès à l'ensemble des pièces comptables
ainsi que, notamment, aux dispositifs des taxations fiscales, aux registres des autres
contributions publiques, aux dispositifs des décisions des commissions sociales et
au registre du contrôle des habitants.

4.2 Les comptes communaux

Les communes appliquent le modèle de comptes harmonisés des collectivités publiques, défini par la Conférence des directeurs cantonaux des finances.

On distingue 3 éléments essentiels :

Le bilan

Le compte de
fonctionnement

Le compte
d'investissement

4.2.1 Le bilan

Actifs	Passifs
Patrimoine financier	Engagements
Patrimoine administratif	Financements spéciaux
Financements spéciaux	Fortune nette
Découvert	

A l'actif, on distingue principalement le patrimoine financier, qui comprend les valeurs qui peuvent être aliénées sans nuire à l'exécution des tâches publiques, et le patrimoine administratif, qui comprend les valeurs indispensables à l'accomplissement des tâches publiques. Le rendement n'a rien à voir dans cette distinction. C'est le but, l'aliénabilité ou non, qui sont déterminants.

Au passif, il y a principalement les engagements (les dettes), les réserves affectées et les réserves obligatoires pour la protection civile et l'épuration.

Si les engagements sont supérieurs aux actifs, alors il y a un découvert. Si, à l'inverse, les actifs sont supérieurs aux engagements, c'est une fortune nette qui est dégagée.

Vocabulaire

Patrimoine : _____

Aliénabilité : _____

4.2.2 Le compte de fonctionnement

Charges	Revenus
Personnel	Impôts
Biens, services et marchandises	Revenus des biens
Intérêts passifs	Contributions
Amortissements	Subventions acquises
Subventions accordées	

Il comprend les charges et revenus courants, y compris les amortissements.

Qu'est-ce qu'un amortissement ?

Pourquoi devra-t-on amortir plus rapidement une route qu'un bâtiment ?

Qu'entend-on par personnel administratif ?

4.2.3 Le compte d'investissement

Dépenses	Recettes
----------	----------

Il regroupe les dépenses et les recettes pour la constitution de biens durables appartenant au patrimoine administratif.

Citez des biens durables appartenant au patrimoine administratif :

Citez des biens non durables :

4.2.4 Les règles de financement (plan fédéral)

La numérotation des comptes est fédérale.

Les dépenses et revenus dans les comptes de fonctionnement et d'investissement sont classés par nature dans les domaines suivants :

Administration - Sécurité publique - Enseignement et formation - Culture, loisirs, sports - Santé - Prévoyance sociale - Trafic - Protection et aménagement de l'environnement - Economie publique - Finances et impôts

De manière générale, les communes ne peuvent compter que sur trois types de revenus principaux :

Impôts

Taxes causales
(spécifiques à
une activité)

Taxes et
contributions
d'équipement
(en cas de
construction)

Rendements
(loyers, intérêts...)

Mentionnez le type de revenu utilisé pour les dépenses suivantes :

Routes : _____

Epuration : _____

Ramassage et incinération des déchets : _____

Récupération, recyclage, compostage, déchetteries, etc. : _____

Bâtiments du patrimoine financier : _____

5 La comptabilité de l'entreprise

L'activité économique consiste à produire des biens et des services utiles et suffisamment rares susceptibles d'être vendus. Cette production se déroule au sein des **entreprises**. Les facteurs de production (travail, capital et sol ou produits naturels) sont réunis au sein des entreprises par la volonté d'un entrepreneur qui est mû par le désir de produire plus de valeur que d'en consommer. La différence entre ces deux valeurs correspond au _____ de l'entrepreneur.

La comptabilité de l'entreprise est semblable à celle de l'association, en étant toutefois plus complexe. Entre autres, le nombre de comptes utilisés est nettement plus élevé.

La **gestion de la facturation** fait son apparition. On introduit dans le bilan toutes les factures envoyées (à encaisser) ou reçues (à payer). Pour les entreprises dont une partie du travail est de vendre des marchandises, la **gestion du stock** est primordiale.

5.1 Le bilan

Le bilan de l'entreprise est dressé au moins une fois par année, en général le 31 décembre, après avoir procédé aux travaux d'inventaires.

ACTIF		PASSIF	
Caisse	353.45	Dettes fournisseurs ²	19'518.95
Poste	4'711.60	Autres dettes	4'372.05
Banque c/c	5'821.95	Dettes bancaires	20'000.-
Titres	5'000.-	Dettes hypothécaires	94'400.-
Créances clients ¹	13'933.-	Capital	
Stock de marchandises	42'130.-		86'709.-
Machines et appareils	16'210.-		
Mobilier et installations	2'440.-		
Véhicules	14'400.-		
Immeubles	120'000.-		
	<u>225'000.-</u>		<u>225'000.-</u>
LIEU, DATE :		SIGNATURE :	

¹= englobe tous les montants dus par les débiteurs

²= englobe tous les montants dus aux créanciers

5.2 Le compte de résultat

Comme dans une association, une entreprise ne peut survivre qu'avec des activités qui lui permettent d'augmenter sa fortune. L'entrepreneur est donc prêt à courir des risques pour développer son entreprise.

Le compte de résultat de l'entreprise est habituellement séparé en 3 degrés :

- les marchandises, permettant de dégager une marge brute
- les éléments d'exploitation, nécessaires pour faire fonctionner l'entreprise
- les éléments hors exploitation

Exemple de compte de résultat à 3 degrés

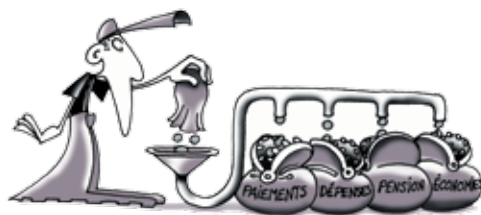
	Compte de résultat		
	Débit		Crédit
Marchandises	Achats marchandises	450'000.-	1'002'000.-
	Frais d'achat	55'000.-	
	Marge brute	515'000.-	
Exploitation	Salaires	280'000.-	515'000.-
	Charges sociales	39'800.-	116'000.-
	Electricité	14'500.-	680.-
	Chauffage	28'000.-	
	Téléphone, fax, Internet	1'250.-	
	Intérêts-charges	52'000.-	
	Frais d'administration	44'000.-	
	Frais de véhicules	38'500.-	
	Autres charges d'exploitation	103'500.-	
		Bénéfice d'exploitation	30'130.-
Hors exploit.	Charge d'immeubles	14'500.-	30'130.-
			18'500.-
			820.-
	Bénéfice net avant impôt	34'950.-	

6 Se mettre en ménage, combien ça coûte ?

Lorsque l'on veut quitter le domicile parental pour prendre son appartement, il est nécessaire de distinguer deux types de dépenses : les dépenses d'investissement, pour acquérir le matériel nécessaire à la vie indépendante, et les dépenses de fonctionnement, qui seront payées régulièrement.

6.1 Le budget d'investissement

Etablissez ci-dessous une liste des achats nécessaires pour compléter ce que vous avez déjà à disposition. Pensez à toutes les pièces de votre futur appartement.



Pièce	Prix
Salon <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Chambre à coucher <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Cuisine <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Salle de bains <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Autre pièce (bureau, chambre d'ami...) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

6.2 Le budget de fonctionnement

		Revenus	Dépenses
Revenus			
Loyer			
Charges			
Assurances			
Transport			
Ménage			
Télécom.			
Taxes			
Impôts			
Dépenses			
Réserve			
Épargne			

